

CURSO EM MARINGÁ / PR. - Dias: 01, 02, e 03 de SETEMBRO DE 2021

Temas:

- ⇒ **CONTROLE INTERNO MUNICIPAL – SUA OBRIGATORIEDADE, ROTINAS E TÉCNICAS.**
- ⇒ **OS REFLEXOS DA LEI COMPLEMENTAR 173/2020 NA NORMATIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES DO CONTROLE INTERNO E GASTOS DE PESSOAL.**

Programação

Dia 01/09/2021 - Das 09:00h as 14:00h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Professor: (Normélio Schneider)

Dia 01/09/2021 - Das 14:00h as 17:00h

Os Reflexos da Lei Complementar 173/2020, na Normatização e Orientações do Controle Interno.

Professor: (Bruno Grego Santos)

Dia 02/09/2021 - Das 09:00h as 17:00h

Controle Interno Municipal – Sua obrigatoriedade, rotinas e técnicas.

Professor: (Bruno Grego Santos)

Dia 03/09/2021 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

Professor: (Normélio Schneider)

Temário

CONTROLE INTERNO MUNICIPAL – SUA OBRIGATORIEDADE ROTINAS E TÉCNICAS.

1. INTRODUÇÃO e CONCEITO;
2. Fundamentos;
3. Espécies de Controle;
4. Procedimentos preliminares;
5. Normas de conduta dos Agentes do Controle Interno;
6. Organização do Sistema de Controle Interno;
7. Procedimentos de Rotina (Unidades Administrativas);
8. Rotinas do Departamento de Recursos Humanos;
9. Período de Incidência;
10. Peculiaridades da ocupação do Cargo;
11. Avaliação de Desempenho;
12. Relação com a Lei de Responsabilidade Fiscal;
13. Rotinas dos Dptos. Contabilidade, Licitações, Compras, Patrimônio e Tesouraria.
14. Relatório do Controle Interno;
15. A verificação preventiva sobre o encaminhamento das Contas ao TCE;

OS REFLEXOS DA LEI COMPLEMENTAR 173/2020, NA NORMATIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES DO CONTROLE INTERNO E DOS GASTOS DE PESSOAL

1. Legislação aplicável;
2. O papel Orientador e Normatizador do C.I.M.;
3. Instruções Técnicas;
4. Manuais e Guias;
5. Reflexos da Lei 173/2020, na contratação de Pessoal;
6. A competência da fiscalização dos Vereadores no Sistema de Controle Interno;
7. CONCLUSÕES E QUESTÕES PARA DEBATE.

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos - (45) 99837-0304
Normélio Schneider – (45) 99934-1188

E-mail
contato@nstreinamentos.com.br

Local

HOTEL IBIS BUDGET MARINGÁ
Av. Advogado Horácio Racanello
Filho – 5101 - MARINGÁ – Pr
44-3302-2400

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.190,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Pagamento

Depósito em nome de:

SCHNEIDER TREINAMENTO E
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
EM GESTÃO PÚBLICA

AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

CNPJ 12.137.995/0001-16

Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



CURRICULUM: **Dr. BRUNO GREGO SANTOS**

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

OBJETIVO:

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

MEDIDAS DE POSTURA SANITÁRIA DO CURSO EM RAZÃO DO COVID-19

- 1 – Uso obrigatório de MÁSCARA para todos os alunos durante o Evento.
- 2 – Uso obrigatório de Álcool Gel 70°GL em todo ambiente do Evento.
- 3 – Obrigatório o distanciamento de 1,5 metros entre as pessoas.
- 4 – Local do Evento deve assegurar o devido controle da circulação de pessoas.
- 5 – No local de acesso de entrada propiciar aos participantes a higienização dos calçados.
- 6 – Uso obrigatório do medidor de febre.